*załącznik nr 3*

…………………………………... ……………………………… *(imię i nazwisko rodzica) (miejscowość, data)*

……………………………………

……………………………………

(adres zamieszkania)

*Pani*

*Marzena Marczewska-Brzeska*

*Dyrektor*

*Szkoły Podstawowej*

 *im. Polskich Noblistów*

*w Chalinie*

**Wniosek o przyjęcie do Klasy I Szkoły Podstawowej im. Polskich Noblistów w Chalinie**

**na rok szkolny 2025/2026**

**I. Dane kandydata i rodziców: [[1]](#footnote-1)**

**1. Dane dziecka:**

1. Imię i nazwisko: ……………………………………….………………………………...........
2. Data urodzenia:…………………..……………………………………………............
3. Numer PESEL: ………………………………………….……………………………….............
4. Adres miejsca zamieszkania: …………………………………………………………….............

................................................................................................................................................................

**2. Dane rodziców dziecka**

1. Imiona i nazwiska:

Matka:…………………………………………………………………………………………………. Ojciec:.....................................................................................................................................................

1. Adres miejsca zamieszkania: ………. ………………………………………………………........

................................................................................................................................................................

1. Numery telefonów:

Matka………………………………….…………………………………..............................……......

Ojciec:………………………………………………………………………………………………....

1. Adres poczty elektronicznej[[2]](#footnote-2)………………………………………………………………….......

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek[[3]](#footnote-3).**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych[[4]](#footnote-4).

1. Pierwszy wybór

………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa i adres szkoły)*

1. Drugi wybór

………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa i adres szkoły)*

1. Trzeci wybór

………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa i adres szkoły)*

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą [[5]](#footnote-5)**

\*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie IV tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** |  | **Zgłoszenie kryterium do oceny**  **Tak\*)** |
| I | II | III | IV |
| **1.** | Zamieszkiwanie kandydata na terenie Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą | Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Dobrzyń nad Wisłą |  |
| **2.** | Kandydat, który był objęty obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego przy danej szkole  | Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o rocznym przygotowaniem przedszkolnym w oddziale przedszkolnym przy danej szkole |  |
| **3.** | Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało naukę w danej szkole | Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o ty, że rodzeństwo będzie kontynuowało naukę w danej szkole |  |
| **4.** | Wielodzietność rodziny kandydata | Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o wielodzietności rodziny kandydata |  |
| **5.** | Samotne wychowywanie kandydata  | Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie |  |

1. Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie …………

**IV. Oświadczenie**

Oświadczam, że kandydat realizował obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego

w ................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………...........

(nazwa i adres jednostki)

**Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym[[6]](#footnote-6).**

……………..…………… ………………………………………………………...

*(data) (czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest **Szkoła Podstawowa im. Polskich Noblistów w Chalinie**, Chalin 36, 87-610 Dobrzyń nad Wisłą, adres e-mail: zsp@spchalin.pl, tel. (054) 253-19-45.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: **inspektor@cbi24.pl** lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia **postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej (kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły)**. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635, 1933).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
8. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
9. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
10. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
11. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
12. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
13. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom dziennika elektronicznego UONET+ Vulcan, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

……………………………………………………. ............……………..…………………………………………

 (data) *(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)*

1. Podstawa prawna: art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635, 1933) [↑](#footnote-ref-1)
2. O ile rodzic/rodzice posiada/posiadają [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo publicznych szkół . [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 17, 1228, 1907, 1965..) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat. [↑](#footnote-ref-6)