

.....  
(imię i nazwisko rodzica)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(adres zamieszkania)

Pani  
Marzena Marczeńska-Brzeska  
Dyrektor  
Szkoły Podstawowej  
im. Polskich Noblistów  
w Chalinie

## Wniosek o przyjęcie do Klasy I Szkoły Podstawowej im. Polskich Noblistów w Chalinie na rok szkolny 2025/2026

### I. Dane kandydata i rodziców: <sup>1</sup>

#### 1. Dane dziecka:

1. Imię i nazwisko: .....
2. Data urodzenia: .....
3. Numer PESEL: .....
4. Adres miejsca zamieszkania: .....

#### 2. Dane rodziców dziecka

1. Imiona i nazwiska:  
Matka:.....  
Ojciec:.....
2. Adres miejsca zamieszkania: .....
3. Numery telefonów:  
Matka.....  
Ojciec:.....
4. Adres poczty elektronicznej<sup>2</sup>.....

<sup>1</sup> Podstawa prawna: art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635, 1933)

<sup>2</sup> O ile rodzic/rodzice posiada/posiadają

## II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek<sup>3</sup>.

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>4</sup>.

1. Pierwszy wybór

.....  
(nazwa i adres szkoły)

2. Drugi wybór

.....  
(nazwa i adres szkoły)

3. Trzeci wybór

.....  
(nazwa i adres szkoły)

## III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą<sup>5</sup>

\*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie IV tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

| L.p. | Kryterium                                                                                      |                                                                                                                         | Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*) |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| I    | II                                                                                             | III                                                                                                                     | IV                                  |
| 1.   | Zamieszkiwanie kandydata na terenie Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą                           | Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Dobrzyń nad Wisłą                              |                                     |
| 2.   | Kandydat, który był objęty obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego przy danej szkole | Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o rocznym przygotowaniu przedszkolnym w oddziale przedszkolnym przy danej szkole |                                     |
| 3.   | Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało naukę w danej szkole                          | Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o tym, że rodzeństwo będzie kontynuowało naukę w danej szkole                    |                                     |
| 4.   | Wielodzietność rodziny kandydata                                                               | Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o wielodzietności rodziny kandydata                                              |                                     |
| 5.   | Samotne wychowywanie kandydata                                                                 | Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie                                     |                                     |

- Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.
- Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .....

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo publicznych szkół.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

#### IV. Oświadczenie

Oświadczam, że kandydat realizował obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego

W .....

.....

(nazwa i adres jednostki)

**Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym<sup>6</sup>.**

.....

(data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)

---

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 17, 1228, 1907, 1965..) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest **Szkoła Podstawowa im. Polskich Noblistów w Chalinie**, Chalin 36, 87-610 Dobrzyń nad Wisłą, adres e-mail: [zsp@spchalin.pl](mailto:zsp@spchalin.pl), tel. (054) 253-19-45.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia **postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej (kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły)**. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635, 1933).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom dziennika elektronicznego UONET+ Vulcan, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)