

.....
(imię i nazwisko rodzica).....
(miejscowość, data).....
(adres zamieszkania)

Pani
Marzena Marczevska-Brzeska
Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Polskich Noblistów
w Chalinie

**Wniosek o przyjęcie do Klasy I Szkoły Podstawowej im. Polskich Noblistów w Chalinie
na rok szkolny 2024/2025**

I. Dane kandydata i rodziców: ¹

1. Dane dziecka:

1. Imiona i nazwisko:
2. Data urodzenia:.....
3. Numer PESEL:
4. Adres miejsca zamieszkania:
-
5. Adres miejsca zameldowania:.....
6. Obwód szkolny, do którego dziecko przynależy ze względu na zameldowanie.

.....
Szkoła

Nr

Gmina

2. Dane rodziców dziecka

1. Imiona i nazwiska:

Matka:.....

Ojciec:.....

2. Adres miejsca zamieszkania:
-

3. Numery telefonów:

Matka.....

Ojciec:.....

4. Adres poczty elektronicznej².....

¹ Podstawa prawna: art. 151 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005.).

² O ile rodzic/rodzice posiada/posiadają

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek³.

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁴.

1. Pierwszy wybór

.....
(nazwa i adres szkoły)

2. Drugi wybór

.....
(nazwa i adres szkoły)

3. Trzeci wybór

.....
(nazwa i adres szkoły)

III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą⁵

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie IV tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

L.p.	Kryterium		Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
I	II	III	IV
1.	Zamieszkiwanie kandydata na terenie Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Dobrzyń nad Wisłą	
2.	Kandydat, który był objęty obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego przy danej szkole	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o rocznym przygotowaniu przedszkolnym w oddziale przedszkolnym przy danej szkole	
3.	Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało naukę w danej szkole	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o ty, że rodzeństwo będzie kontynuowało naukę w danej szkole	
4.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o wielodzietności rodziny kandydata	
5.	Samotne wychowywanie kandydata	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie	

1. Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

³ Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo publicznych szkół.

⁴ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

⁵ Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

IV. Oświadczenie

Oświadczam, że kandydat realizował obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego

W

(nazwa i adres jednostki)

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym⁶.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)

⁶ Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 17.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest **Szkoła Podstawowa im. Polskich Noblistów w Chalinie**, Chalin 36, 87-610 Dobrzyń nad Wisłą, adres e-mail: zsp@spchalin.pl, tel. (054) 253-19-45.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia **postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej (kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły)**. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom dziennika elektronicznego UONET+ Vulcan, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)